

16 juni 2020

Schoolboekenservice

Beste ouder(s)
Beste leerling

Voor het leveren van schoolboeken werken we samen met het extern boekenfonds van de Standaard Boekhandel. Bij de Schoolboekenservice* kan je je schoolboeken online bestellen. Jouw persoonlijke boekenpakket wordt dan op school geleverd en kan op een vast afgesproken moment (zie onderaan deze brief) afgehaald worden. Vooral eer je een bestelling kan plaatsen, moet je je eerst **éénmalig** op de website registreren (**zie STAP 1**). Als je al een account hebt, sla dan deze stap over. Je kan starten bij **'STAP 2'**.

* Deze dienst is geheel vrijblijvend. Wij publiceren onze boekenlijsten op onze website en Smartschool zodat je ook zelf een leverancier kan kiezen.

STAP 1 Registratie leerlingenaccount Standaard Boekhandel

(Heb je meerdere kinderen op onze school? Maak dan voor elke kind een account aan.)

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Klik rechts onder 'Registratie' op de groene knop **'SCHOOLCODE'**.
Voer de schoolcode in: **MypwvuqVAyFuCdH** (de code is hoofdlettergevoelig).
Klik daarna op **'VERSTUREN'**.
3. Vul vervolgens de verplichte velden, aangeduid met een (*) met de gegevens van de leerling in.
E-mailadres: geef je eigen e-mailadres in.
Paswoord: kies een paswoord voor deze site.
Vul je persoonlijke gegevens in en kies de gewenste afdeling en studierichting.
OPGELET: Kies de studierichting voor het nieuwe schooljaar 2020-2021!
Klik onderaan op **'REGISTREREN'**.
4. Je ontvangt een e-mail op het ingegeven e-mailadres.
Klik op de link in deze e-mail om je account bij Schoolboekenservice te bevestigen.
Bewaar je accountgegevens goed. Je zal deze gegevens ook de volgende jaren nodig hebben om boeken te bestellen!
Eens je account is bevestigd, kan je met deze gegevens inloggen bij Schoolboekenservice. Je kan daar je bestelling plaatsen.

STAP 2 Boeken verkopen

(Doe dit vóór 25 juni als je je boeken op school wil inleveren !)

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Voer je e-mailadres en paswoord in en klik op **'INLOGGEN'**.
Ben je je paswoord of e-mailadres vergeten, dan vind je hulp via de 'Support'knop onder de rubriek 'Mijn Account'.
3. Klik op 'Verkoop je boeken' in de rechter bovenhoek.
4. Aanvaard de algemene voorwaarden (enkel bij eerste login).
5. Voer vervolgens volgende handelingen uit:
Maak eerst een lijst op van de boeken die je wil verkopen. Dit doe je door het ISBN-nummer van het boek in te vullen of door de titel van je boeken in het assortiment op te zoeken. Voor elk boek duid je ook de hoeveelheden aan die je wil verkopen (max. 2 stuks per titel).

Als je klaar bent met je lijst moet je deze bevestigen en kiezen wat er met eventuele geweigerde boeken moet gebeuren. Dit zijn boeken die niet voldoen aan de kwaliteitseisen van Standaard Boekhandel of titels die geen deel

uitmaken van het assortiment. Je mag kiezen tussen retour op eigen kosten of de afgekeurde boeken door Standaard Boekhandel laten vernietigen.

Geef de gegevens in van de rekening waarop het bedrag overgeschreven mag worden. Als alles correct ingevuld is, bevestig je je aanbod tot verkoop. Je ontvangt dan een mail met verdere instructies over o.a. het inleveren van de boeken. **Lever je handboeken in op het afgesproken moment (zie kader onderaan).**

Lukt het je niet om op het afgesproken moment je boeken in te leveren, dan kan je ze ook (tot 30 juli!) naar Standaard Boekhandel opsturen. Druk daarvoor het postetiket af, kleef het op je pakket en geef het af in het postkantoor. Bij afgifte moet je geen verzendkosten betalen. Bij de uitbetaling van de ingeleverde boeken zal wel een forfaitaire kost van € 2,25 in mindering gebracht worden.

Wanneer je boeken in het magazijn van Standaard Boekhandel toekomen, worden ze gecontroleerd op kwaliteit en volledigheid. Na deze controle wordt je verkoop afgehandeld. Een paar dagen later ontvang je het bedrag op je rekening.

STAP 3 Boeken bestellen (vóór 5 augustus)

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Voer je e-mailadres en paswoord in en klik op 'INLOGGEN'.
Ben je je paswoord of e-mailadres vergeten, dan vind je hulp via de 'Support'knop onder de rubriek 'Mijn Account'.
3. Kies de leerling voor wie je een bestelling wil plaatsen en klik in de oranje balk op 'Nieuwe bestelling'.
4. Lees de meldingen en vink onderaan aan. Je klikt vervolgens op de groene pijl (rechtsboven) om verder te gaan in het bestelproces.
5. Duid de boeken aan die je kind nodig heeft. Handboeken die 2de hands beschikbaar zijn kan je eventueel 'gebruikt' bestellen. Wanneer je voor alle boeken een keuze hebt gemaakt (koop, gebruikt of niet), klik je onderaan rechts op de groene pijl.
Als je in dit scherm niet de juiste boekenlijst te zien krijgt dan kan je onder het tabblad 'Leerlingeninfo' in de oranje balk een andere studierichting kiezen. Herhaal vervolgens bovenstaande stappen.
6. Bekijk je winkelmandje en bevestig met de groene pijl.
7. Controleer je adresgegevens en bevestig met de groene pijl.
8. Je wordt nu omgeleid naar de betalingsgegevens en kan het bestelproces afronden.
9. Je boekenpakket wordt op school geleverd.

Inleveren boeken

3LO+5LO+5SPWE	donderdag 25 juni tijdens het afhalen van het rapport (13 – 21 u.)
1A+3ASO+5ASO	vrijdag 26 juni tijdens het afhalen van het rapport (13 – 21 u.)
2de+4de+6de jaar	dinsdag 30 juni tijdens het afhalen van het rapport (9 – 17 u.)

Afhalen boekenpakketten

1A	donderdag 27 augustus tijdens het onthaalmoment.
2de tem 6de jaar	maandag 31 augustus in refer RS (12 – 19 u.)

Met vriendelijke groet

B. Dens, B. Janssens en S. Broos
directie Sint-Eduardusinstituut